

Ustka, dnia 13.05.2024 r.

Zamawiający:

Wspólnota Mieszkaniowa „Przylesie 6”

ul. Przylesie 6

76-270 Ustka

ZAPYTANIE OFERTOWE NA

Remont klatek schodowych w budynku mieszkalnym

wielorodzinnym w Ustce przy ul. Przylesie 6

Zatwierdził:

ZARZĄD WSPÓLNOTY
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA
PRZYLESIE 6
76-270 Ustka, ul. Przylesie 6
Regon 770952922, NIP 8392529017

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

Dane Zamawiającego: **Wspólnota Mieszkaniowa „Przylesie 6”**

Dokładny adres: **76-270 Ustka, ul. Przylesie 6**

Adres strony internetowej na której zamieszczone zostanie zapytanie ofertowe: <https://utbs.pl/>

Adres poczty elektronicznej : sekretariat@utbs.pl

Administrator Wspólnoty: **Usteckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.**

ul. Krótka 3 76-270 Ustka

2. Tryb udzielania zamówienia:

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w formie zapytania ofertowego.

2.2. Zapytanie ofertowe, opublikowano na stronie internetowej Administratora Wspólnoty: <https://utbs.pl/>

2.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie trzech klatek schodowych w budynku mieszkalnym, wielorodzinnym w Ustce, przy ul. Przylesie 6.

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

3.2.1. wymianę drzwi do piwnic;

3.2.2. ułożenie płytek na biegach schodowych, spocznikach, przyziemiu, ścianie przyziemia (lamperia);

3.2.3. malowanie balustrad z wymianą pochwytów na drewniane;

3.2.3. wykonanie prac tynkarskich – wykonanie lamperii z tynku żywicznego 1,0 mm H=1,7 m pozostałe kondygnacje (parter-piętro IV);

3.2.4. wykonanie prac malarskich;

3.2.5. montaż skrzynek pocztowych;

3.2.6. wymiana opraw oświetleniowych wewnętrznych i zewnętrznych;

3.2.7. wykonanie prac dekarских (zadaszenie nad wejściami do klatek);

3.2.8 wymiana płytek przed wejściem do klatek schodowych (schody zewnętrzne) na nowe –

granit płomieniowany gr 3 cm;

3.2.9. wykonanie innych prac niezbędnych do realizacji zamówienia.

Szczegółowy zakres prac określony został w przedmiarze robót stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego oraz w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego.

3.3. Warunki realizacji zamówienia:

3.3.1. Zamawiający wskazuje, że w wycenie oferty Wykonawca obowiązany jest przyjąć (do swojej kalkulacji cenowej) płytki podłogowe, stopnice ryflowane i ścienne zamówione przez Zamawiającego w Hurtowni „REBIS” w Słupsku.

Wykonawca w ofercie powinien przyjąć niżej wskazane, obowiązujące ceny:

- stopnice płytka ryflowana MILTON SZARY – 4,50 zł netto za sztukę;
- podstopnie i podesty MILTON SZARY – 45,50 zł netto za m²
- płytki ceramiczne ścienne EMILLY GRYS – 56,80 zł netto za m²

Zamawiający nie dopuszcza zamiany płytek na inne lub równoważne.

3.3.2 W ramach zadania wykonawca zobowiązany jest wykonać lamperię z tynku żywicznego w technologii firmy ADECO. Do wyceny należy przyjąć tynk żywiczny: MARMO QUARTZ nr TM 213 jasny szary (gr. 1,0mm) oraz podkład kwarcowy. Wybrana wstępnie kolorystyka jest pogładowa. Wykonawca przed zamówieniem w/w tynku uzgodni kolorystykę Inwestorem.

3.2.3. Malowanie ścian i sufitów należy wykonać farbą emulsyjną, białą.

3.2.4. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest do wykonania bruzd i przełożenia instalacji teletechnicznej i domofonowej w tym przeniesienia skrzynek usługodawców. Wykonawca zobowiązany jest do skoordynowania w/w czynności z usługodawcami.

3.2.5. Wykonawca zobowiązany będzie zaplanować roboty w taki sposób, aby ich realizacja nie stwarzała zagrożenia bezpieczeństwa, ponieważ roboty będą wykonywane na zamieszkałym obiekcie.

3.4. We wszystkich miejscach zapytania ofertowego i załącznikach do zapytania ofertowego, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZP, a w każdym przypadku, działając zgodnie z art. 99 ust. 6 i art. 101 ust. 4 PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w zapytaniu ofertowym oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne” (m.in. zastosowanie urządzeń), pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż

określone w opisie przedmiotu zamówienia. Rozwiązanie równoważne jest także dopuszczalne w sytuacji, gdyby wyraz „równoważny” lub „równoważne” nie znalazło się w opisie przedmiotu zamówienia.

3.5. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne; jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów.

3.6. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak, więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie w trakcie badania oferty.

Zamawiający nie dopuszcza równoważności materiału przy płytkach i stopnicach, zgodnie z punktem 3.3.1. zapytania ofertowego.

3.7. Wymagany, minimalny okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia wynosi 24 miesiące i zostanie określony zgodnie z ofertą wykonawcy (kryterium oceny ofert).

3.8. Wymagany okres rękojmi na wykonane roboty budowlane wynosi 36 miesięcy

3.9. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

4. Zamówienia częściowe i oferta wariantowa:

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na cały zakres prac będących przedmiotem zamówienia.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Termin wykonania zadania:

5.1. Termin realizacji zamówienia: **135 dni kalendarzowych liczonych od dnia protokolarnego przekazania terenu robót.**

5.2. Zamawiający przewiduje protokolarne przekazanie terenu robót w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

6.1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt 6.2. zapytania ofertowego.

6.2. Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu:

6.2.1. warunki udziału dotyczące **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;

6.2.2. warunki udziału dotyczące **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej** – Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;

6.2.3. warunki udziału dotyczące **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie stawia warunków;

6.2.4. warunki udziału dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej** – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał 2 roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie, rozbudowie lub remoncie budynku za kwotę 100.000.00 zł brutto każda.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego **zdolności technicznej lub zawodowej**, o którym mowa w pkt. 6.2.4. zapytania, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą:

7.1.1. **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem

ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty - **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**

8. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty:

8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda od wykonawców oświadczeń i dokumentów potwierdzających:

8.1.1. spełnienie warunków udziału w postępowaniu- dokument wskazany w pkt. 7.1.1. zapytania ofertowego,

8.2. W przypadku niezłożenia dokumentów o których mowa w pkt 8.1.1. wraz z ofertą, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8.3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej.

8.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

9.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

9.2. Z zastrzeżeniem pkt. 12.1., w postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą

elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344).

9.3. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

9.4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres wskazany w pkt. 1 zapytania.

9.5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Iwona Beltran e-mail: iwona.beltran@gmail.com

9.6. Artur Baran e-mail: arturbaran37@wp.pl

10. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą:

11.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert.

11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o kolejne 30 dni.

12. Opis sposobu przygotowania ofert:

12.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

12.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

12.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

12.5. Wzór Formularza oferty stanowi **załącznik nr 1 do zapytania**.

12.6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

12.7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

12.8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

12.9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie

- dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
- 12.10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 12.11. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
- 12.11.1. **Formularz oferty** przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.
- 12.11.2. **Wykaz robót budowlanych** przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego** wraz z dokumentacją.
- 12.11.3. w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie;
- 12.12. Zaleca się, aby Wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
- 12.13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 12.14. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
- 12.14.1. Zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na adres: **Wspólnota Mieszkaniowa Przylesie 6** i złożona w **Usteckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. ul. Krótka 3 76-270 Ustka** oraz oznaczona **napisem: „Oferta na zapytanie ofertowe: Wykonanie remontu klatek schodowych w budynku mieszkalnym, wielorodzinnym w Ustce przy ul. Przylesie 6”**.
- 12.14.2. Koperta wewnętrzna winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy (Zamawiający dopuszcza przystawienie wyraźnej pieczęci z danymi adresowymi Wykonawcy).
- 12.14.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania kopert/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 12.15. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.16. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.
- 12.17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

13.1 Ofertę należy złożyć w **UTBS Sp. o.o. ul. Krótka 3 76-270 Ustka** do dnia **27.05.2024 do godz. 12 00 w Sekretariacie.**

13.2 Otwarcie ofert dokona komisja składająca się zarządu i administracji Wspólnoty w siedzibie Administracji w Ustce przy ul. Krótka 3

13.3 Wybrana firma zostanie powiadomiona o wyborze wykonawcy nie później niż 7 dni od daty rozstrzygnięcia.

13.4 Wspólnota Mieszkaniowa nie podlega Ustawie „ o zamówieniach publicznych w związku z czym Oferenci nie będą brać udziału przy otwarciu ofert.

13.5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

14. Opis sposobu obliczenia ceny:

14.1. W **Formularzu oferty** stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, Wykonawca zobowiązany jest podać **cenę ryczałtową** za realizację całego przedmiotu zamówienia.

14.2. Zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego, jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac. Jeżeli wykonanie zamówienia groziłoby Wykonawcy zamówienia rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

14.3. Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia, w tym koszty związane z przedmiotem zamówienia, koszty robót budowlanych, koszty materiałów (w tym zaplanowane koszty zakupu płytek), koszty niezbędnego sprzętu, koszty gwarancji i oraz inne koszty związane z przedmiotem zamówienia, a także podatek VAT.

14.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj.: Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).

14.5. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.6. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Treść oświadczenia zawarta została w załączniku Nr 1 do zapytania ofertowego – Formularzu oferty.

Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:

- wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,
- import usług lub towarów,
- mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z [przepisami](#) o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert

Za najkorzystniejszą ofertę w każdym zadaniu zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

15.1 Okres gwarancji jakości (G) – ocenie zostanie poddana zaproponowana przez Wykonawcę w Formularzu oferty długość okresu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. **Minimalny wymagany okres gwarancji jakości: 36 m-ce.**

15.2 Uwaga!

Wykonawca winien zaoferować okres gwarancji w pełnych miesiącach: 24 miesiące, 36 miesięcy, 48 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w Formularzu oferty odmienny niż jeden ze wskazanych powyżej okresów gwarancji, dłuższy niż 24 miesiące Zamawiający uzna, iż oferowany okres gwarancji wynosi dolną granicą przedziału, w którym się znajduje i przyzna odpowiednią liczbę punktów za przedmiotowe kryterium. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące bądź też braku wskazania długości okresu gwarancji – oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu. Bez względu na powyższe, jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja jakości udzielona przez Wykonawcę – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

16.1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

16.2. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

16.2.1. dokument potwierdzający zawarcie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (zgodnie z § 6 ust. 20 umowy)

16.2.2. kosztorys ofertowy (celem wewnętrznego rozliczenia robót budowlanych u Zamawiającego)

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:

17.1.Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.**

17.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

18. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych:

Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN.

19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

20. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

21. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

22. Klauzula informacyjna

Wykonawca jest zobowiązany do dokonania obowiązku informacyjnego w imieniu Zamawiającego w stosunku do wszystkich swoich pracowników, których dane osobowe mogą być przetwarzane przez Zamawiającego o treści:

„Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję , iż:

22.1 Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych Wspólnota Mieszkaniowa Przylesie 6 76-270 Ustka (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- listownie na adres: ul. Krótka 3 76-270 Ustka
- przez email : sekretariat @utbs.pl
- telefonicznie: [+48] 59 8154 865 (kontakt dotyczy wyłącznie danych osobowych)

22.2 Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu :

- realizacji postępowania,
- realizacji zawartej umowy,
- prowadzenie korespondencji i wyjaśnień,
- archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit b) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy), art. art. 6 ust.1 lit c) RODO (tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach/Dz.U. z 2020 r. poz. 164), oraz art. 6 ust. 1 lit. e (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

22.3 Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora danych przez okres czasu trwania realizacji umowy oraz przez czas wynikający z przepisów nakładających na Administratora archiwizację dokumentacji. Okresy wskazane powyżej mogą zostać przedłużone do czasu upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeśli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia lub obrony przed takimi roszczeniami lub jeżeli przetwarzanie jest niezbędne na podstawie innych przepisów prawa.

22.4 Odbiorcy danych

Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych podmiotom innym niż jest to wymagane na podstawie przepisów prawa (organy kontrolne).

22.5 Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

22.6 Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, jednakże żądanie to nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa;
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jednakże żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub inspektorem ochrony danych Zamawiającego.

22.7 Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

28.8 Wymóg podania danych

Podanie danych jest dobrowolne jednak w niektórych sytuacjach może być niezbędne do realizacji umowy

23 Załączniki do zapytania ofertowego

- Załącznik Nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik Nr 2 - Wykaz robót budowlanych
- Załącznik Nr 3 - Wzór umowy
- Załącznik Nr 4 - Przedmiar robót
- Załącznik Nr 5 - Rysunek techniczny

Wskazane załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszego zapytania.

